УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБУ «КЦСОН

Чулымского района НСО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Осипова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале муниципального бюджетного учреждения**

**«Комплексный центр социального обслуживания со стационаром социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов Чулымского района Новосибирской области»**

**(Отделение милосердия для престарелых граждан и инвалидов)**

1. **Общие положения**

1.1.Филиал «Отделение милосердия для престарелых граждан и инвалидов», далее по тексту - «филиал», предназначен для организации стационарного и социального обслуживания граждан, достигших возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости и инвалидов 1 и

2 групп (старше 18 лет), нуждающихся в постоянном уходе, признанных нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

1.2.Филиал является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения со стационаром социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов Чулымского района Новосибирской области», далее по тексту - «Учреждение».

 1.3.Филиал является стационарной формой обслуживания, располагается по адресу: 632580, Новосибирская область, Чулымский район, с. Серебрянское, ул. Комсомольская, 49, рассчитан на 25 койко-мест.

 1.4.Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного (банковского) счета.

 1.5.Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в лице руководителя Филиала – заведующего филиалом.

 1.6.Филиал создается и ликвидируется приказом директора Учреждения, по согласованию с администрацией Чулымского района. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

**2. Цель и задачи**

 2.1. Целью деятельности отделения является создание для получателей социальных услуг благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, и организация за ними ухода, максимально возможное продление проживания граждан пожилого возраста, поддержание их социального статуса, а также защита их прав и законных интересов.

 2.2. Для достижения целей деятельности, филиал выполняет следующие задачи:

- социально-бытовое обслуживание проживающих;

-оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов;

-обеспечение проживания с предоставлением жилого помещения, мебели, мягкого инвентаря, питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости, коммунальных услуг, медицинского обслуживания, должного ухода;

-совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания.

 2.3. В соответствии с задачами отделение милосердия осуществляет:

 - прием и размещение инвалидов, престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;

 - социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых, оказание им психологической помощи;

 - организацию рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом состояния их здоровья;

 - организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в филиале и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;

 - организацию досуга проживающих;

 - проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организацию ритуальных мероприятий.

**3. Функции филиала**

3.1.Филиал выполняет следующие функции:

 -оказание социальных услуг гражданам, достигшим возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости и инвалидам 1 и 2 групп (старше 18 лет);

 -прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом с учетом их заболевания, возраста;

 -создание необходимых условий для проживания соответствующих санитарно - гигиенических требований.

**4. Нормативно-правовая база**

Деятельность филиала осуществляется в соответствии со следующими правовыми и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Чулымского района:

**4.1.Федеральные законы:**

***-***Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 27.05.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4.2.Постановления правительства Российской Федерации и приказы Министерства труда и социального развития Российской Федерации:**

 1. [Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://chulkcson.nso.ru/sites/chulkcson.nso.ru/wodby_files/files/page_18/federalnyy_zakon_ot_28.12.2013_n_442-fz_red._ot_07.03.2018.rtf);

2.[Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](http://chulkcson.nso.ru/sites/chulkcson.nso.ru/wodby_files/files/page_18/federalnyy_zakon_ot_17.07.1999_n_178-fz_28red._ot_27.12.2018_28129.rtf);

3.[Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах"](http://chulkcson.nso.ru/sites/chulkcson.nso.ru/wodby_files/files/page_18/federalnyy_zakon_ot_12.01.1995_n_5-fz_red._ot_29.07.2018.rtf);

 4. ПриказМинистерства Здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

 5. Постановление Минтруда России от 15.02.2002 N 12 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов";

6. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 N 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2014 N 35248);

7. Постановление Правительства РФ от 20.08.2003 N 512"О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

8. Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно";

9. Министерство труда и социального развития РФ постановление от 24 апреля 2002 г. № 29 «Об утверждении Рекомендаций по обеспечению мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания»;

10. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 N 505н "Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания";

11. Приказ Минтруда РФ от 13 сентября 2022 г. n 520н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

12. Приказ Минздрава России от 19.02.2024 N 70н "О внесении изменений в Инструкцию по организации лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2003 г. N 330, и нормы лечебного питания, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 июня 2013 г. N 395н" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77586);

**4.3.Документы по соблюдению санэпидрежима:**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" (ред. от 20.03.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61953);

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"(ред. от 22.08.2024) (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833);

**4.4. Законы, постановления и приказы Новосибирской области:**

 1.Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 31.10.2014 N 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области";

 2. Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 27.10.2014 N 1257

 "Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений, мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Новосибирской области";

 3. Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 06.10.2014 N 1164

"Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Новосибирской области";

4. Приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 10.12.2024 N 342-ТС/НПА "Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области, и о признании утратившими силу приказов департамента по тарифам Новосибирской области от 05.12.2023 N 415-ТС/НПА, от 02.04.2024 N 71-ТС/НПА";

5. Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 03.03.2015 N 167

"Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения";

6. Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 23.12.2014 N 1446

"Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

7. Закон Новосибирской области от 18.12.2014 N 499-ОЗ "Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области" (принят постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 11.12.2014 N 499-ЗС);

8. Закон Новосибирской области от 12.03.1999 N 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области» (принят Новосибирским областным Советом депутатов 24.02.1999);

9. Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 19.12.2014 N 1431

"Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг";

10. Постановление Правительства Новосибирской области от 20.10.2014 N 420-п "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг";

11. Постановление Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 N 363-п "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания";

12. Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 10.03.2015 N 182

"Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Новосибирской области";

 13. Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 г. N 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно».

**5. Порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятие с него**

Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - МФЦ) подается в письменной или электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление, приказ Минтруда России N 159н), с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

2) заключение врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья, содержащее сведения о полной или частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, и нуждаемости в постоянном постороннем уходе, информацию об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в приказе Минздрава России от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее - приказ Минздрава России N 202н);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется по собственной инициативе);

4) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);

5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются гражданами, являющимися инвалидами, с 01.07.2020 - по собственной инициативе);

6) справка об освобождении из мест лишения свободы (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы);

7) документ, подтверждающий отсутствие (наличие) судимости (представляется по собственной инициативе);

8) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (представляется по собственной инициативе);

9) договор социального найма (представляется по собственной инициативе в случае, если жилое помещение предоставлено на основании социального найма);

10) правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, гражданин по собственной инициативе представляет правоустанавливающий документ на жилое помещение;

11) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства N 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно (за исключением граждан, прошедших курс лечения от наркомании и медицинскую реабилитацию)); документы о доходах (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), полученные от всех источников - юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты, представляются по собственной инициативе;

12) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Граждане принимаются на социальное обслуживание поставщиком социальных услуг на основании письменного заявления гражданина и на основании приказа по Учреждению. Заявление регистрируется поставщиком социальных услуг в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (далее – договор), заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (далее – стандарты социальных услуг), утвержденными приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (далее – приказ министерства № 1446), а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими внутренним распорядком (под подпись).

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении.

К обслуживанию в филиале не принимаются граждане, имеющие медицинские противопоказания, которые включены в перечень приказа Министерства Здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом микроскопии или методом выделения дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденный методом молекулярно-генетического исследования;

- лепра с бактериовыделением, подтвержденным методом бактериоскопии;

- психические расстройства и расстройства поведения при установлении за гражданином или получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий (на время осуществления активного диспансерного наблюдения);

- синдром зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества постоянное);

- инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих и требующие оказания медицинской помощи в медицинских организациях в стационарных условиях (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение);

- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого.

 **6. Документы, на основании которых граждане зачисляются на социальное обслуживание**

Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (его уполномоченным представителем), при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме поставщику социальных услуг предъявляются:

1) личное дело (личное дело несовершеннолетнего подопечного);

2) индивидуальная программа;

3) документ медицинской организации, содержащий результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию, об отсутствии контактов с инфекционными больными.

Документ медицинской организации, содержащий сведения об отсутствии контактов с инфекционным больным, действителен в течение 3 календарных дней с момента получения.

Результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, на яйца гельминтов, гонорею действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований; на сифилис, ВИЧ-инфекцию - в течение 3 месяцев с момента забора материала для исследований; на туберкулез - в течение 1 года (для поступающих в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля - в течение 6 месяцев).

**7. Условия предоставления социальных услуг**

Социальные услуги в филиале предоставляются бесплатно и за плату.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно категориям граждан, указанным в частях 1 и 2 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), а также иным категориям граждан, указанным в постановлении Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 N 74-п "О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно" (далее - постановление Правительства N 74-п), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в стационарной форме, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 3 календарных дней с момента поступления информации о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Если при изменении дохода получателя социальных услуг размер его фактического дохода за расчетный месяц будет ниже его среднедушевого дохода, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона, размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг по договору устанавливается в размере не более семидесяти пяти процентов фактического дохода получателя социальных услуг за расчетный месяц.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в филиале, по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

Размер платы и порядок ее взимания определяются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между получателем социальных услуг и Учреждением.

При изменении дохода получателя социальных услуг поставщик социальных услуг производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

В случае изменения установленной в Новосибирской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также изменения величины среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, изменения объема предоставляемых ему социальных услуг поставщиком социальных услуг производится перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг гражданину, находящемуся на социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

 Гражданам, принятым на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания на срок более двух месяцев, предоставляется возможность временного выбытия (отъезд и прочее), на срок не более двух месяцев.

 В период временного отсутствия гражданина в отделении взимание платы за предоставление социальных услуг, осуществляется за фактически оказанные услуги.

 Разрешение на временное выбытие оформляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг и заявления законного представителя. В случае если полномочия опекуна (попечителя) не возложены на организацию социального обслуживания), при наличии заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из организации социального обслуживания, а также при их личном сопровождении (в отношении недееспособных граждан).

 По возвращении в филиал получатель социальных услуг (его законный представитель) в случае отсутствия более 7 календарных дней обязан представить следующие документы:

-результаты анализа на кишечную группу;

-результаты анализа на дифтерию;

-карантинную справку.

**8. Перечень предоставляемых социальных услуг в филиале**

Социальные услуги в филиале предоставляются в соответствии с Федеральным законом, Стандартами социальных услуг, утвержденных приказом министерства № 1446.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг социально – бытовые, социально – медицинские, социально – психологические, социально – педагогические, социально – правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

 **8.1**. **социально-бытовые:**

- обеспечение площадью жилых помещений согласно утвержденным нормативам (первично);

- обеспечение площадью жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам (первично);

- обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

- прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;

- создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей);

- ремонт одежды;

- помощь в приготовлении пищи;

- оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены);

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- уборка жилых помещений;

- содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон;

- организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом;

- оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания;

- сопровождение на прогулке, к врачу;

- оказание помощи в написании и прочтении писем.

**8.2.социально-медицинские:**

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований);

- содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении, запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок);

- организация квалифицированного медицинского консультирования (в том числе запись на прием к врачу-специалисту в медицинскую организацию);

- организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача);

-содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;

- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации);

- содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием, организация приема стоматолога в учреждении при наличии стоматологического кабинета в учреждении);

- приобретение лекарственных препаратов и изделия медицинского назначения.

**8.3.социально психологические:**

- тестирование (при поступлении);

- тестирование (по необходимости).

**8.4. социально-педагогические:**

- организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов.

**8.5. социально-правовые:**

- содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в отделах УФМС России в Новосибирской области в районах по месту нахождения учреждения;

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);

- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях);

г) получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

**9.Услуги оказываются сотрудниками филиала в соответствии с их должностными инструкциями.**

**10. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в филиале производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:**

1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

4) наличие или установление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при наличии соответствующего заключения, утвержденного приказом Минздрава России № 216н;

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором, локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, содержащими правила внутреннего распорядка;

6) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в филиале уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью поставщика социальных услуг (при наличии). При этом индивидуальная программа выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в филиале на условиях постоянного проживания поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом территориальный орган Пенсионный фонд Российской Федерации и территориальный орган министерства (расположенный по месту нахождения поставщика социальных услуг).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в филиале поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня выбытия гражданина вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, [информацию](#Par508) о результатах выполнения индивидуальной программы.

**11.** **Контроль качества оказываемых филиалом услуг:**

Контроль качества оказываемых социальных услуг осуществляется согласно Руководству по контролю качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, утвержденным приказом директора МБУ «КЦСОН Чулымского района НСО» от 29.12.2017 № 617-ОД.

**Филиал обеспечен условиями доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов:**

-возможностью сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории филиала, а также при пользовании услугами;

-возможностью для самостоятельного передвижения по территории филиала, входа, выхода и перемещение внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении и носителей информации;

-устройством съездов, установкой тактильных средств на пути следования, установкой беспроводной системы вызова персонала, установка средств информационно – навигационной поддержки (визуальной, звуковой, тактильной), установка специального оборудования, в том числе сантехники, демонтаж и подводка коммуникаций, расширение дверных проемов с отделкой и заменой дверей.